

## **REGOLAMENTO**

(approvato dal CS RIAA il 22.6.2005, in vigore dal 22.6.2005)

Art. 1 - Norme regolatrici  
(con riferimento all'art. 1 dello Statuto)

I rapporti tra i Consorziati sono regolati dallo Statuto del Centro Interuniversitario RIAA (in seguito Statuto) e dal presente Regolamento.

Lo Statuto ed il presente Regolamento disciplinano l'ordinamento delle strutture afferenti, il funzionamento degli organi statutari, la gestione-amministrativo-contabile del Centro.

Art. 2 - Finalità e aree di attività  
(con riferimento agli artt. 1 e 15 dello Statuto)

Si fa riferimento agli artt. 1 e 15 dello Statuto.

Art. 3 - Personale ed Organizzazione del Centro  
(con riferimento agli artt. 4 e 12 dello Statuto)

A RIAA afferiscono Professori e Ricercatori universitari a norma degli artt. 4 e 12 dello Statuto.

Per l'espletamento dei propri compiti istituzionali RIAA opera tramite le sue Sezioni, istituite secondo quanto previsto dagli artt. 4 e 12 dello Statuto, a capo delle quali è preposto il Direttore di Sezione.

Per il suo funzionamento amministrativo e contabile RIAA, secondo quanto previsto dall'art. 2 dello Statuto, ha Sede presso il Dipartimento di Astronomia dell'Università di Trieste o presso il Dipartimento dell'Università di Trieste che dovesse subentrare al Dipartimento di Astronomia. Inoltre la Sede amministrativa di RIAA, di cui sopra, può anche essere, per esigenze organizzative ed iniziative dell'Università di Trieste, un Centro di Spesa Autonomo della stessa Università.

Il Personale tecnico ed amministrativo di questa struttura incaricato della gestione amministrativo-contabile fa riferimento al Centro nell'ambito di queste funzioni.

Art. 4 - Sezioni  
(con riferimento all'art. 4 dello Statuto)

Le Sezioni sono strutture del Centro, costituite presso le Università o Scuole Superiori convenzionate, aventi il fine di svolgerne le attività di interesse di RIAA, nel quadro degli obiettivi programmatici del Centro, eventualmente in collaborazione con altri Enti.

A ciascuna Sezione afferiscono Professori e Ricercatori universitari dell'Università o Scuola Superiore, secondo un elenco che, in prima applicazione, viene approvato dalla Sezione stessa a maggioranza semplice dei componenti e sottoposto, da parte del Direttore della Sezione, all'approvazione del Consiglio Scientifico (CS) di RIAA entro tre mesi dall'istituzione della Sezione.

Successivamente, Professori e Ricercatori possono chiedere l'afferenza alla Sezione e la loro richiesta viene sottoposta ad approvazione della rispettiva Sezione, secondo le modalità di cui al

comma precedente.

Eccezionalmente ad una Sezione possono afferire singoli Professori e Ricercatori provenienti da un'Università diversa da quella della Sezione, dandone preventiva comunicazione all'Università di appartenenza, se tale Università non istituisce una Sezione RIAA propria.

La Sezione può, su richiesta degli interessati e con voto a maggioranza semplice degli afferenti, associare alle proprie attività anche figure di Ricercatori non strutturati (es. Assegnisti di ricerca, Dottorandi di ricerca, borsisti, post-doc, ecc.) per la durata del loro incarico; nonché Personale di ricerca INFN e/o INAF, la cui associazione alla Sezione di RIAA ha durata annuale ed è rinnovabile; la Sezione, con procedura analoga, può associare alle proprie attività anche personale tecnico strutturato (di livello D e/o EP), di supporto alla ricerca.

L'elenco del Personale afferente a ciascuna Sezione viene controllato ed aggiornato dalla Sezione stessa con cadenza almeno annuale, e trasmesso al CS, di norma ad inizio anno.

Il Consiglio di Sezione, composto da tutti i componenti la Sezione, si riunisce almeno due volte l'anno su convocazione del Direttore di Sezione e/o, su richiesta di almeno un terzo degli afferenti.

Art. 5 - Direttore di Sezione  
(con riferimento all'art. 4 dello Statuto)

Il Direttore di ciascuna Sezione è designato, ai sensi dell'art. 4 dello Statuto, dai professori e ricercatori afferenti alla Sezione stessa al loro interno, con maggioranza semplice degli aventi diritto e nominato dal Magnifico Rettore dell'Università di appartenenza.

Il Direttore della Sezione fa parte del CS di RIAA e, se dallo stesso eletto, anche del Consiglio Direttivo (CD).

Il Direttore della Sezione rimane in carica per i tre anni di durata del CS ed è ridesignabile e rinominabile.

Al Direttore della Sezione è affidato il compito di coordinare il gruppo locale che costituisce la Sezione. Egli convoca e presiede il Consiglio della Sezione, coordina il funzionamento generale della stessa e sottopone al CS i programmi ed i rendiconti delle attività scientifica, didattica e formativa.

Art. 6 - Organi del Centro  
(con riferimento all'art. 3 dello Statuto)

Gli Organi di RIAA sono, ai sensi dell'art. 3 dello Statuto:

- a) il Consiglio Scientifico (CS),
- b) il Consiglio Direttivo (CD),
- c) il Direttore.

Tutti gli organi hanno durata triennale. Il triennio inizia e si conclude col mandato triennale del Direttore.

Art. 7 - Consiglio Scientifico  
(con riferimento all'art. 5 dello Statuto)

Il Consiglio Scientifico (CS) è l'organo di indirizzo, di consultazione e di verifica dell'attività scientifica, didattica e formativa del Centro.

I suoi compiti sono definiti dall'art. 5 dello Statuto.

E' composto da:

- a) i Direttori delle Sezioni;
- b) esperti nel campo dell'Astrofisica e dell'Astronomia, in numero non superiore a tre, designati dai Direttori di Sezione che fanno parte di diritto del CS, a maggioranza qualificata degli aventi diritto.

Il CS così composto elegge, a maggioranza semplice degli aventi diritto, il suo Presidente. In prima istanza le funzioni di Presidente pro-tempore vengono svolte dal Decano.

In caso di dimissioni o di legittimo impedimento del Presidente prima del termine del suo mandato, il CS provvede ad eleggere un nuovo Presidente per lo scorcio del mandato triennale originario.

Il CS è convocato dal Presidente, sentito il Direttore del Centro, almeno due volte l'anno, mediante lettera e/o mail contenente l'ordine del giorno, la data, l'ora ed il luogo della riunione, da inviarsi almeno sette giorni prima della riunione. E' convocato, inoltre, su richiesta di almeno un terzo dei suoi membri o su richiesta del Direttore, sentito il CD, per la trattazione di temi specifici.

I membri del CS che sono pure Direttori delle Sezioni rimangono in carica per la durata del loro mandato; gli esperti per la durata del mandato del CS stesso.

I membri del CS impossibilitati a partecipare ad una riunione del Consiglio stesso possono essere sostituiti da un professore o ricercatore della Sezione di appartenenza con delega scritta, inviata per lettera o e-mail, al Presidente del Consiglio stesso prima della riunione del Consiglio o consegnata al Presidente dal delegato prima dell'inizio della riunione; la delega è valida solamente per la riunione di riferimento del Consiglio.

Per la validità delle riunioni del CS è necessaria la maggioranza dei componenti - dedotti i giustificati - e per la validità delle delibere è necessaria la maggioranza dei presenti, ad eccezione dei seguenti argomenti, per i quali è richiesta la presenza in seduta di almeno i 2/3 degli aventi diritto ed il voto della maggioranza qualificata dei componenti il CS:

- a) approvazione e modifiche del presente Regolamento,
- b) afferenze a RIAA di altre Università,
- c) modifiche Statutarie,
- d) elezione dei 6 (sei) membri per il CD,
- e) argomenti specifici decisi dalla maggioranza dei componenti il CS stesso.

Il CS designa il Segretario delle riunioni. Il Segretario può essere anche il responsabile del Centro

Amministrativo di RIAA. I verbali delle riunioni del CS e le delibere, firmati dal Presidente e dal Segretario, verranno trasmessi ai componenti e saranno raccolti cronologicamente presso la Sede amministrativa del Centro.

Il CS può lavorare anche con sedute telematiche, su proposta del Presidente.

#### Art. 8 - Il Presidente del Consiglio Scientifico

Il Presidente del CS è eletto dal CS, a maggioranza semplice degli aventi diritto.

Il Presidente convoca il CS, sentito il Direttore, almeno due volte l'anno, secondo le modalità di cui all'art. 7.

Il Presidente rimane in carica per un triennio e può essere rieletto consecutivamente per una sola volta.

In caso di dimissioni del Presidente o di legittimo impedimento dello stesso prima del termine del suo mandato, il CS provvede ad eleggere un nuovo Presidente per lo scorcio del mandato triennale originario.

Il Presidente partecipa di diritto alle riunioni del CD, con diritto di voto.

#### Art. 9 - Il Consiglio Direttivo (con riferimento all'art. 6 dello Statuto)

Il Consiglio Direttivo (CD) è l'organo che gestisce il Centro, definisce le priorità annuali su indicazione del CS e provvede ad approvare i rendiconti consuntivi al termine di ogni esercizio.

Il CD è costituito, secondo quanto stabilito dall'art. 6 dello Statuto, da 6 (sei) membri eletti dal CS a maggioranza qualificata tra i Componenti del CS Direttori di Sezione. Inoltre il CD può, a maggioranza qualificata dei suoi componenti elettivi, cooptare al proprio interno altri membri in rappresentanza di Enti di ricerca. Queste persone cooptate concorrono a formare il numero legale solo se designate e presenti.

I membri del CD sono nominati con atto del Rettore dell'Università in cui ha sede amministrativa RIAA. Gli atti di nomina verranno trasmessi alla Segreteria di RIAA.

Il CD designa, all'interno dei suoi membri eletti dal CS, il Direttore del CD e del Centro, a maggioranza qualificata degli aventi diritto.

Partecipa alle sedute del CD, se non suo componente, il Presidente del CS, con diritto di voto.

Il CD convocato dal Direttore del Centro, almeno due volte l'anno, con lettera e/o mail contenente l'ordine del giorno, la data, l'ora ed il luogo della riunione, da inviarsi almeno sette giorni prima della data della riunione. Il CD è inoltre convocato su richiesta di almeno un terzo dei suoi membri.

Il CD può lavorare anche con sedute telematiche, su proposta del Direttore.

I membri del CD impossibilitati a partecipare ad una riunione del Consiglio stesso possono, con parere favorevole del Direttore, partecipare per via telematica, garantendo così la validità della

riunione. Il Consigliere impossibilitato in questo caso puo` chiedere al Direttore di invitare un professore/ricercatore di una Sezione di RIAA a partecipare alla riunione stessa in sua vece. Il professore/ricercatore, di cui al presente comma, in qualita` di invitato non concorre al conseguimento del numero legale del CD e non ha diritto di voto in seno al CD.

Per la validita` delle riunioni del CD e` necessaria la presenza della meta` piu` uno dei suoi membri.

Le deliberazioni del CD vengono adottate a maggioranza dei presenti, ad eccezione dei seguenti argomenti, per i quali e` richiesta la maggioranza qualificata degli aventi diritto:

- a) nomina del Direttore,
- b) nomina di membri esterni al CD in rappresentanza di Enti di ricerca,
- c) proposte al CS di modifica del presente Regolamento,
- d) argomenti specifici decisi dalla maggioranza dei componenti il CD stesso.

Come da Statuto, il CD, di sua iniziativa o su indicazione del CS, ha facolta` di formare e nominare Commissioni finalizzate a fornirgli specifiche consulenze, ovvero di formare e nominare, per i membri di sua competenza, Commissioni paritetiche con altre Istituzioni per lo studio di collaborazioni, coordinamenti e concertazioni. Le Commissioni relazionano periodicamente e riferiscono al Direttore ed al CD.

Il CD designa il Segretario delle riunioni. Il Segretario puo` essere anche il responsabile del Centro Amministrativo di RIAA. I verbali delle riunioni del CD e le delibere, firmati dal Presidente e dal Segretario, verranno trasmessi ai componenti e saranno raccolti cronologicamente presso la sede amministrativa del Centro.

Il CD dura in carica tre anni. Il Consiglio uscente avvia, entro sei mesi dalla propria scadenza, le procedure per la nomina dei 6 membri subentranti eletti dal CS.

#### Art. 10 - Il Direttore del Centro e del Consiglio Direttivo (con riferimento all'art. 7 dello Statuto)

Il Direttore del Centro e del CD e` designato dal CD ai sensi art. 6 dello Statuto ed e` nominato con atto del Rettore in cui ha sede amministrativa RIAA; tale atto verra` trasmesso alla Segreteria di RIAA.

Il Direttore rimane in carica un triennio e puo` essere rieletto consecutivamente una sola volta.

In caso di dimissioni o di legittimo impedimento del Direttore prima del termine del suo mandato, il CD provvede a designare un nuovo Direttore per lo scorcio del mandato triennale originario.

I compiti del Direttore sono stabiliti dall'art. 7 dello Statuto della RIAA. In particolare il Direttore:

- a) rappresenta il Centro e convoca e presiede il CD;
- b) ha il compito di direzione e coordinamento generale delle attivita` di RIAA e risponde al CD in ordine alla gestione delle attivita` stesse;

- c) predisporre, di concerto con il CD ed in collaborazione con il personale amministrativo preposto alla gestione amministrativa del Centro, i rendiconti consuntivi;
- d) propone, in sede di discussione del budget previsionale, al CS il programma di attività del Centro e, in collaborazione con il personale amministrativo preposto alla gestione amministrativa del Centro, il relativo piano di spese;
- e) amministra e gestisce il budget annuale approvato dal CS, essendo pertanto autorizzato ad assumere autonomamente decisioni di spesa entro i limiti stabiliti dal CD e di concerto con il Presidente;
- f) svolge tutte le attribuzioni previste dallo Statuto, dal presente Regolamento e nei limiti di deleghe eventualmente conferitegli dal CD;
- g) a fine anno, presenta ad ogni Università convenzionata una relazione sui risultati delle attività svolte, predisposta di concerto con il Consiglio Direttivo ed approvata dallo stesso e dal Consiglio Scientifico;
- h) può proporre - previo parere favorevole dei Direttori delle Sezioni interessate, del CS e del CD - alle Università convenzionate, ad una singola Università, o alla Conferenza dei Rettori delle Università Italiane (CRUI) la stipula di accordi e/o convenzioni con Enti di ricerca nazionali, sovranazionali, comunitari ed extra-comunitari nell'interesse del Centro;
- i) al termine del suo mandato, redige una relazione sulle attività svolte dal Centro nel triennio trascorso;
- j) partecipa, anche in qualità di Direttore del Centro, alle riunioni del CS, relazionando sulle attività e sulle deliberazioni assunte dal CD, di concerto con il Presidente del CS.

Come da Statuto il Direttore propone al CD la designazione di un Vice-Direttore fra i membri del CD, eletti dal CS, che, in caso di sua assenza o impedimento, svolge le sue funzioni. Anche il Vice-Direttore è nominato con atto del Rettore in cui ha sede amministrativa il Centro; tale atto verrà trasmesso alla Segreteria di RIAA.

Art. 11 - Gestione amministrativa e finanziaria.  
(con riferimento all'art. 8 dello Statuto)

La gestione amministrativa e contabile del Centro RIAA, dei finanziamenti eventualmente acquisiti dal Centro e dalle sue Sezioni fa capo al Dipartimento di cui all'art. 2 dello Statuto, che è la sede amministrativa del Centro stesso. La gestione è effettuata secondo le regole generali di contabilità pubblica ed in accordo con il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità adottato dall'Ateneo sede amministrativa. Presso la stessa ha sede anche la Segreteria della RIAA.

Il Direttore, in collaborazione con il Funzionario amministrativo preposto alla gestione amministrativo-contabile del del Centro, provvede alla predisposizione del budget annuale di RIAA ed il rendiconto consuntivo.

I fondi eventualmente assegnati al Centro affluiscono alla Sede amministrativa con vincolo di destinazione al Centro stesso; la Sede amministrativa provvede al trasferimento delle eventuali quote di spettanza delle singole Sezioni ai centri di spesa universitari ai quali le stesse fanno

riferimento ed e' responsabile della gestione complessiva dei finanziamenti e delle relative rendicontazioni.

Eventuali beni mobili acquisiti con i suddetti fondi sono inventariati in capo al Centro stesso da parte del Dipartimento sede amministrativa e dati in consegna alle Sezioni di competenza. In caso di cessazione del Centro, i beni rimarranno di proprietà delle Università convenzionate e dei Dipartimenti che già sono consegnatari, con apposito atto da parte della Sede amministrativa.

Copia delle richieste di finanziamenti da parte di RIAA, delle convenzioni siglate da RIAA e dei finanziamenti ottenuti da RIAA, devono essere raccolti dalla Segreteria di RIAA.

Art. 12 - Disposizioni transitorie  
(con riferimento all'art. 15 dello Statuto)

Con riferimento alle aree culturali di interesse di RIAA, di cui all'art. 15 dello Statuto, le stesse sono così definite:

- per "Astronomia ed Astrofisica stellare e della Galassia" s'intende "Astronomia ed Astrofisica stellare, della Galassia e delle Galassie",

- per "Astrofisica delle Alte Energie, Astroparticelle ed Onde Gravitazionali" s'intende "Astrofisica delle Alte Energie, Plasmi Astrofisici, Astroparticelle ed Onde Gravitazionali".

Art. 13 - Modifiche al Regolamento  
(con riferimento all'art. 14 dello Statuto)

Eventuali disposizioni integrative e/o di modifica al presente Regolamento verranno proposte dalla maggioranza qualificata degli aventi diritto del CD, o da 1/3 dei componenti il CS, e deliberate dalla maggioranza qualificata degli aventi diritto del CS.

Art. 14 - Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si fa riferimento allo Statuto di RIAA.